



(นางสาวชนิษฐา ทองน้อย)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การทำสัญญาการเข้าศึกษา และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา
ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้ณย์

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวนพร โกมลมุสิก

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ พกร. 10074)

ฝ่ายบริการทางการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้ณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ พกร. 10254)

ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้ณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา
ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จัดทำขึ้นเพื่อ
ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกัน
การศึกษา สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แบบสัญญา
การศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ 2)
ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ผู้รับการประเมินหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและ
ผู้เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานด้านการทำหนังสือสัญญาและหนังสือคำประกันเพื่อ
เข้ารับการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องต่อไป

นางสาวนพพร โกมลมุสิก
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	2
1.5 คำจำกัดความ	3
บทที่ 2 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
2.3 โครงสร้างคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์	6
2.4 โครงสร้างฝ่ายบริการทางการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์	7
บทที่ 3 แนวทางการปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	8
3.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	9
3.2.1 การเตรียมการก่อนการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา	9
3.2.2 การปฏิบัติในวันทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา	11
3.2.3 การจัดเก็บสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา เข้าแฟ้มประวัตินักศึกษา	12
3.2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	13
3.3 การเปรียบเทียบรูปแบบ Onsite และ Online	16
3.4 ตัวอย่าง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)	17
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	18
บทที่ 5 ข้อเสนอแนะ	
5.1 ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร	19
5.2 ข้อเสนอแนะต่อผู้ปฏิบัติงาน	19
5.3 ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษา	19

ภาคผนวก

- ตัวอย่างการพิมพ์ประกาศฯ กำหนดการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา รูปแบบ Onsite	21
- ตัวอย่างการพิมพ์ประกาศฯ กำหนดการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา รูปแบบ Online	22
- ตัวอย่างการพิมพ์ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ามาทำสัญญา การทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา รูปแบบ Onsite	23
- ตัวอย่างการพิมพ์ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ามาทำสัญญา การทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา รูปแบบ Online	24
- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลลงในสัญญาการศึกษา	25
- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลลงในหนังสือคำประกันการศึกษา	27
- ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแบบสัญญาการศึกษาหลักสูตร และหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	29
- ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแบบสัญญาการศึกษาหลักสูตร และหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ 2)	39
- แนวทางปฏิบัติการทำสัญญาการศึกษาหลักสูตร และหนังสือคำประกันการศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	49

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พัฒนามาจากการเป็นวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจในการผลิตพยาบาลวิชาชีพให้กับกรุงเทพมหานครนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2497 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการผลิตบัณฑิตพยาบาล และพัฒนากำลังคนด้านการพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะสากล มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนาเครือข่ายกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สร้างองค์ความรู้ บูรณาการผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ในการสร้างเสริมสุขภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนเมืองทุกช่วงวัย รวมทั้งการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย โดยคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จึงต้องดำเนินการทำสัญญา การเข้าศึกษา และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แบบสัญญา การเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

การเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยใช้ระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่ (Thai University Center Admission System: TCAS) ของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มาเป็นระบบกลางในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ทุกคน จะต้องทำสัญญาการเข้าศึกษา และทำหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่าง คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชกับผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน และนักศึกษา ให้มีผลผูกพันกันในทางกฎหมาย ในระหว่างการเป็นนักศึกษา ตลอดจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

ตั้งแต่อดีต - ปีการศึกษา 2562 การทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันจะต้องเดินทางมายังคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เพื่อทำสัญญา แต่เนื่องจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี พ.ศ. 2562 และเกิดการแพร่ระบาดที่รุนแรงมากขึ้นในปี พ.ศ. 2563 ทำให้กระบวนการสอบสัมภาษณ์ในการรับสมัคร บุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ รวมไปถึง กระบวนการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจาก Onsite มาเป็น Online จนถึงปัจจุบัน

ฝ่ายบริการทางการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษาให้กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณยบุคคล ซึ่งผู้เข้าทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา จะต้องเตรียมเอกสารจำนวนมาก ระยะเวลาในการทำสัญญามีจำกัดทำให้ต้องมีการบริหารจัดการ ระบบการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าทำสัญญาสามารถ ดำเนินการได้อย่างราบรื่น และเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ขอรับการประเมิน จึงได้ ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน “การทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา ของ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณยบุคคล” เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้มีขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ง่ายต่อ การปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1. เป็นแนวทางให้นักศึกษาเตรียมตัวและทำความเข้าใจก่อนการดำเนินการทำสัญญา การการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณยบุคคล

1.2.2 เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกัน การการศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจเอกสารการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกัน การการศึกษา สามารถศึกษา เรียนรู้ จัดการเอกสารได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม ประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา ทราบขั้นตอนตลอดจนถึงกระบวนการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการดำเนินการ

1.4 ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

ขอบเขตของคู่มือฉบับนี้ครอบคลุม 1) กระบวนการ 2) หลักเกณฑ์ 3) ขั้นตอนการจัดทำสัญญา การการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณยบุคคล ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช เรื่อง แบบสัญญาการศึกษา หลักสูตรและหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

1.5 คำจำกัดความ

สัญญาการเข้าศึกษา

หมายถึง การทำเอกสารหลักฐานของทางราชการเพื่อเป็นปฏิบัติ
ระหว่างนักศึกษากับคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้
ให้มีผลผูกพันกันในทางกฎหมาย

หนังสือคำประกันการเข้าศึกษา หมายถึง การทำเอกสารหลักฐานของทางราชการเพื่อเป็นหลักประกัน
ในการปฏิบัติตามสัญญาการเข้าศึกษา

บทที่ 2

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการทางการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสนับสนุนทางการศึกษา ทะเบียนและประมวลผล ห้องสมุด ห้องปฏิบัติงานและโสตทัศนูปกรณ์ วิจัย ตำรา วารสารและเอกสารการพิมพ์ บริการการศึกษาต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์และงานวิเทศสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการการศึกษาอื่น ๆ ประกอบด้วย 3 งาน คือ

2.1.1 งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การรับสมัครนักศึกษา การทำสัญญา การเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา การแนะแนวการศึกษา การบริหารจัดการทะเบียนประวัติ นักศึกษา การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษาและสถานภาพทางวิชาการ ผลิตเอกสารประกอบการสอน ตรวจข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ ทำกราฟ Siree และผลการประเมิน SPSS และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 งานโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ งานออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดีย ถ่ายวิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ ถ่ายภาพนิ่ง ให้บริการ ด้านการยืม-คืน จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการห้องเรียนคอมพิวเตอร์ บริการด้านการติดตั้งโปรแกรมและ อัปเดตเวอร์ชันของ Software ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีความรวดเร็วในการใช้งาน ป้องกันและรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่าย พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ พัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตาม มาตรฐานตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราธิราชกำหนด และคำสั่งฝ่ายบริการทางการศึกษา ที่ 3/2563 ลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 มอบหมายการปฏิบัติงานฝ่ายบริการทางการศึกษา ดังนี้

2.2.1 งานสารบรรณ/ธุรการ

2.2.1.1 ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือภายใน ภายนอก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และโปรแกรม Microsoft Excel

2.2.1.2 วินิจฉัย กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ได้รับเข้า เพื่อนำเสนอหัวหน้าฝ่าย พิจารณาสั่งการ นำส่ง แจ้งเวียนเอกสารบุคลากร ฝ่ายบริการทางการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และ ดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าฝ่าย

2.2.1.3 ติดตามเรื่องที่ได้จัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- 2.2.1.4 เก็บรวบรวมหนังสือภายใน/ภายนอกอย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นหาใช้งาน
- 2.2.1.5 ร่างและจัดพิมพ์หนังสือต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
- 2.2.1.6 จัดทำเอกสารขออนุมัติการเบิก-จ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา
- 2.2.1.7 จัดทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.2.1.8 ร่าง/พิมพ์บันทึกข้อความและหนังสือราชการต่าง ๆ
- 2.2.1.9 พิมพ์แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม, แบบฟอร์มต่าง ๆ
- 2.2.1.10 จัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อ/ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์
- 2.2.1.11 จัดทำเอกสารร่างกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขต (Terms of Reference: TOR) ของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

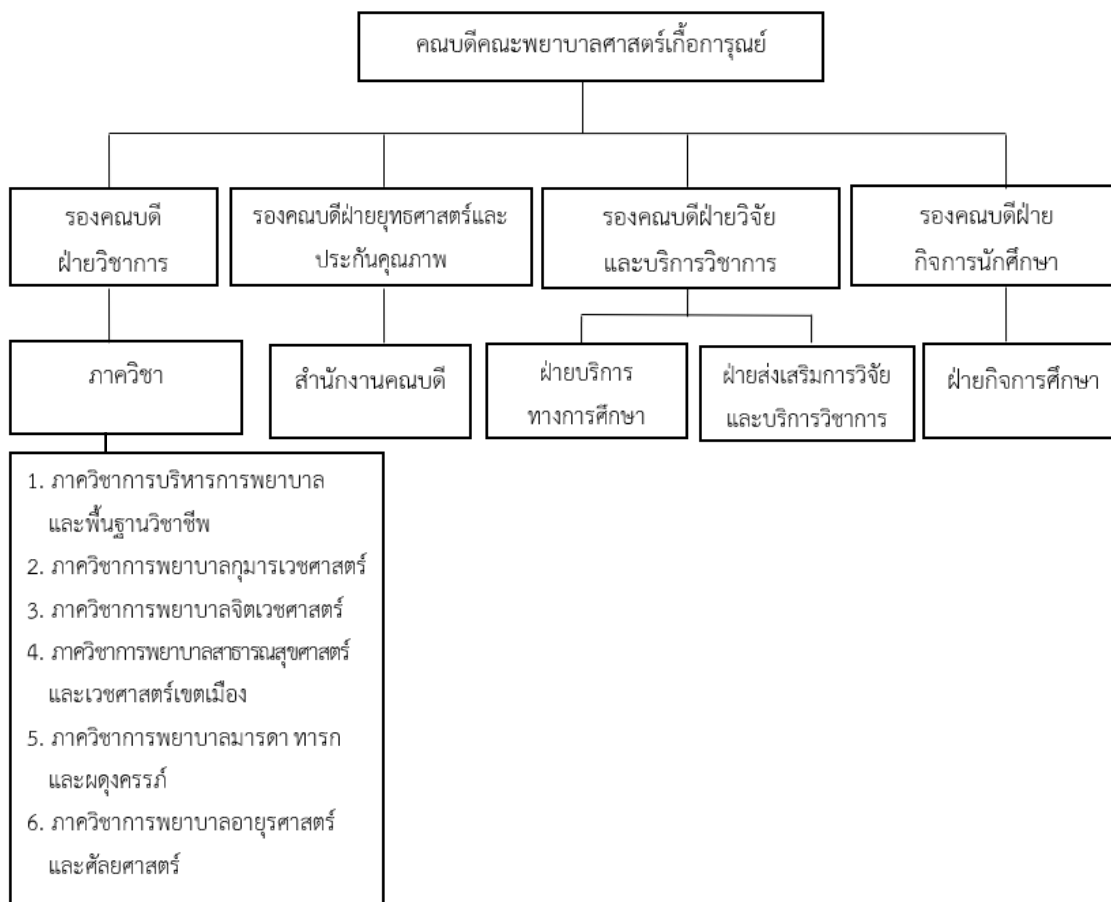
2.2.2 งานรับสมัครนักศึกษา

- 2.2.2.1 จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา
- 2.2.2.2 คณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาของคณะพยาบาล
- 2.2.2.3 ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครและดาวน์โหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร
- 2.2.2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในการสมัครเรียน พร้อมสรุป
- 2.2.2.5 รับ-ตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต บันทึกลงในระบบรับสมัคร Reg Vision Net
- 2.2.2.6 จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ Portfolio ของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน Portfolio
- 2.2.2.7 ตรวจสอบและรวบรวมคะแนน Portfolio เพื่อจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย
- 2.2.2.8 บันทึกคะแนน ผลการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของผู้สมัครเพื่อประมวลผลคะแนนผู้สมัคร ประจำปีการศึกษา 2567
- 2.2.2.9 พิมพ์คะแนน ผลการสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครเพื่อประมวลผลคะแนนผู้สมัคร
- 2.2.2.10 ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการทำสัญญาเข้าศึกษาและหนังสือสัญญาค้ำประกันการศึกษา

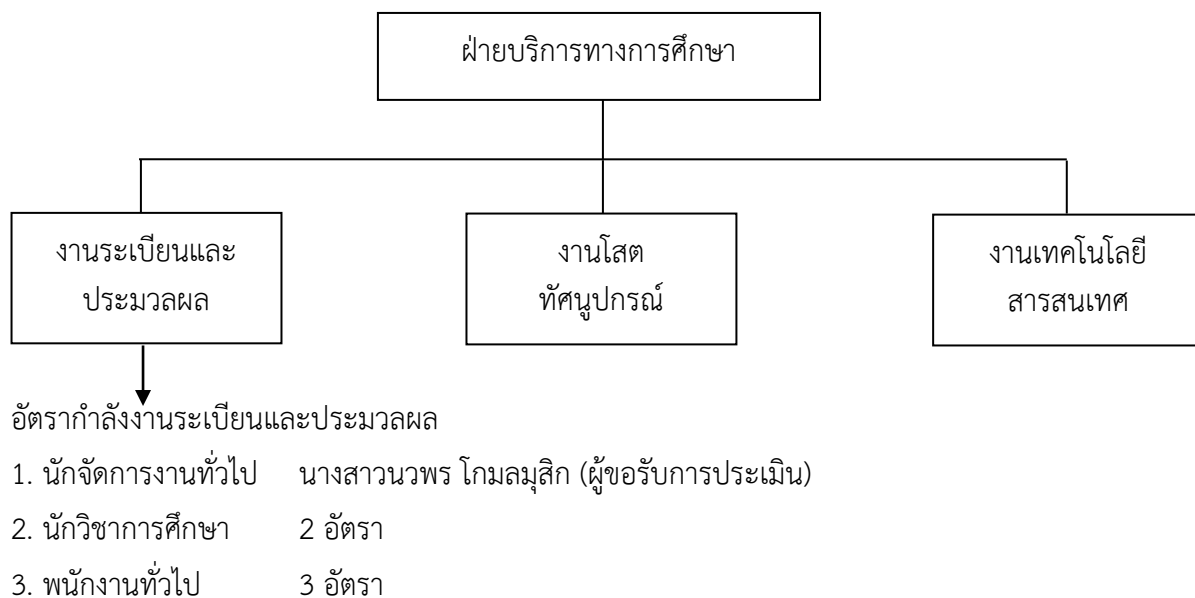
2.2.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 2.2.3.1 เป็นกรรมการต่าง ๆ เช่น ตรวจรับพัสดุ การอบรมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ และงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- 2.2.3.2 รวบรวมเอกสาร จัดพิมพ์ปกและทำคู่มือเข้าเล่มการอบรม, กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ
- 2.2.3.3 ช่วยจัดทำ Copy print และลงหนังสือเข้า-ออก ในกรณีเร่งด่วน

2.3 โครงสร้างคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์



2.4 โครงสร้างฝ่ายบริการทางการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



บทที่ 3

แนวทางการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก มีสิทธิเข้ารับการศึกษานักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ โดยเป็นการทำสัญญาระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (ปฏิบัติการแทนอธิการบดี) กับนักศึกษา (ในกรณีที่นักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ได้รับการแต่งตั้งโดยพินัยกรรมหรือคำสั่งศาล) และผู้ค้ำประกัน ต้องมีคุณสมบัติเป็น บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานบริษัทเอกชน หรือหลักทรัพย์อื่น ๆ เช่น เงินสด โฉนดที่ดิน เป็นต้น

นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จะต้องทำสัญญาการศึกษาขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ ในส่วนของหนังสือค้ำประกันการศึกษาจะทำขึ้น 1 ฉบับ และสำเนาฉบับมอบให้นักศึกษาเก็บไว้คู่กับสัญญาการศึกษา

ลักษณะที่สำคัญของสัญญาการศึกษา สามารถสรุปได้ดังนี้

3.1.1 ในระหว่างการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องอดสูหาะ เอาใจใส่ศึกษาเล่าเรียน อย่างเต็มความสามารถ ไม่ละเลยเพิกเฉยหรือทอดทิ้งหน้าที่ในการเล่าเรียน ไม่ยุติการศึกษาก่อนจบการศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.1.2 หากนักศึกษาต้องเรียนซ้ำชั้น ไม่ว่ากรณีใดนอกจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา นักศึกษายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนนี้เอง

3.1.3 นักศึกษาจะชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.4 เมื่อสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ปี

3.1.5 หากนักศึกษาต้องออกจากการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่ากรณีใด นักศึกษาต้องชดใช้ค่าปรับตามระยะเวลาที่ได้ศึกษาไปให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราที่กำหนดไว้คือ ค่าปรับปีละ 60,000 บาท โดยเศษของปีให้คิดเป็นเดือน เศษของเดือนให้คิดหนึ่งเดือน

3.1.6 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากนักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่เข้าปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าปรับตามระยะเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย ในอัตราที่กำหนดไว้คือ ค่าปรับปีละ 100,000 บาท เศษของปีให้คิดเป็นเดือน เศษของเดือนให้คิดหนึ่งเดือน

3.1.7 กรณีนักศึกษาต้องออกจากการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วไม่เข้าปฏิบัติงาน เพราะเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพโดยแพทย์ของทางราชการได้ตรวจและออกหลักฐานรับรองว่าไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้ หรือถึงแก่ความตาย หรือมีเหตุที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรว่าไม่ต้องชดใช้ตามสัญญานี้หรือชดใช้แต่เพียงบางส่วน นักศึกษาไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าปรับตามสัญญานี้หรือชดใช้แต่เพียงบางส่วนแล้วแต่กรณี

3.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการประเมินจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ โดยมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน 3 ขั้นตอน คือ

3.2.1 การเตรียมการก่อนทำสัญญาการเข้าศึกษา และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา

3.2.1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสอบคัดเลือก และรับรายงานตัวทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา

3.2.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสอบคัดเลือกและรับรายงานตัวทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา เพื่อวางแผนการจัดทำสัญญาการเข้าศึกษา และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา โดยกำหนดวันทำสัญญา, กำหนดรูปแบบการจัดทำสัญญา (Onsite/Online), กำหนดสถานที่ในการทำสัญญา (สำหรับการทำสัญญา แบบ Onsite เท่านั้น) และแบ่งหน้าที่ให้คณะกรรมการ

3.2.1.3 จัดทำประกาศการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาให้นักศึกษาทราบ ประกอบไปด้วย

1) กำหนดการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มี 2 รูปแบบ คือ รูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online ผ่านระบบ Google Meet

2) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ต้องทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา หากเป็นสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา ในรูปแบบ Online เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการสร้าง Link Google Meet

3) ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ามาทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา มี 2 รูปแบบ คือ รูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online ผ่านระบบ Google Meet

4) ประกาศข้อควรทราบและเอกสารที่ต้องเตรียมในการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา เพื่อให้การทำสัญญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน ไม่ต้องเสียเวลามาดำเนินการทำสัญญาใหม่ และไม่ต้องเสียเวลามาส่งเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง โดยมีข้อควรทราบและเอกสารที่ต้องเตรียมในการทำสัญญา ดังนี้

4.1) ข้อควรทราบ

4.1.1) การแต่งกายชุดนักเรียน หรือชุดนักศึกษา

4.1.2) ดาวันโหลดและพิมพ์ สัญญาการเข้าศึกษา จำนวน 2 ชุด และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา จำนวน 1 ชุด เพื่อนำมารอกข้อความ

4.1.3) กรอกข้อความ ลงในสัญญาการเข้าศึกษา และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา ด้วยลายมือบรรจง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน และยังไม่ต้องลงลายมือชื่อในส่วนของสัญญาการเข้าศึกษา หน้าที่ 4, หนังสือคำประกันการเข้าศึกษา หน้าที่ 3 ให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

4.1.4) เตรียมอากรแสตมป์ให้เรียบร้อยเพื่อติดลงในหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา ดวงละ 5 บาท 2 ดวง หรือดวงละ 10 บาท 1 ดวง (แสตมป์ติดจดหมายใช้ไม่ได้)

4.2) เอกสารที่ต้องเตรียมในการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือค้ำประกันเข้าศึกษา

เอกสารหลักฐาน ประกอบการทำ สัญญาการเข้าศึกษา	เอกสารหลักฐาน ประกอบการทำ หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษา
นักศึกษา - รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน 2 ชุด - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) จำนวน 2 ชุด	นักศึกษา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) จำนวน 1 ชุด - อากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท
บิดา - มารดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน 2 ชุด - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) จำนวน 2 ชุด	ผู้ค้ำประกันที่เป็น บิดา หรือ มารดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) จำนวน 1 ชุด - สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบหย่า หรือใบ มรณบัตร (กรณีที่คู่สมรสถึงแก่กรรม) 4.1 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส 4.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน 1 ชุด 4.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของคู่สมรส จำนวน 1 ชุด
ผู้ปกครองตามกฎหมาย (กรณีไม่มีบิดา - มารดา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน 2 ชุด - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) จำนวน 2 ชุด - สำเนาทะเบียนรับรองบุตร หรือ ใบคำสั่ง ศาลให้อำนาจปกครองที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด	ผู้ค้ำประกันที่เป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย (กรณีไม่มีบิดา - มารดา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) จำนวน 1 ชุด - สำเนาทะเบียนรับรองบุตร หรือ ใบคำสั่งศาล ให้อำนาจปกครองที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย จำนวน 1 ชุด - สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบหย่า หรือใบ มรณบัตร (กรณีที่คู่สมรสถึงแก่กรรม) 5.1 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส 5.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน 1 ชุด 5.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของคู่สมรส จำนวน 1 ชุด

3.2.1.4 ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ ของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้ณ

- 1) กำหนดการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา
- 2) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ต้องจัดทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา
- 3) ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ามาทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา
- 4) ข้อควรทราบและเอกสารที่ต้องเตรียมในการทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา

3.2.2 การปฏิบัติในวันทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ

3.2.2.1 การปฏิบัติในวันทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา รูปแบบ Onsite

- 1) นักศึกษาลงทะเบียนโน้ตรายงานตัว แสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับบัตรคิวลงลายมือชื่อรับใบขั้นตอนการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษารอเรียก เข้าทำสัญญา
- 2) นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน แสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมยื่นสัญญาการศึกษา หนังสือคำประกันการศึกษา และเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา กับเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงลายมือชื่อ (เตรียมเอกสารสำรองไว้ในกรณีรอกไม่ถูกต้อง)
- 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร
- 4) นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ลงนามในสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษาต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- 5) เจ้าหน้าที่เก็บสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

3.2.2.2 การปฏิบัติในวันทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา รูปแบบ Online เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือกรณีที่สถานที่ของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้ณไม่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้ปกครองในการเดินทางมาทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้ณจึงจัดให้มีการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Google Meet

- 1) นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน เข้ารายงานตัวเข้าห้อง Google Meet เปิดกล้องและไมค์ให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา
- 2) นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน แสดงใบหน้าพร้อมแสดงบัตรประชาชนต่อหน้ากล้องยื่นสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา ต่อหน้ากล้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (เตรียมเอกสารสำรองไว้ในกรณีรอกไม่ถูกต้อง)
- 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร
- 4) นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ลงนามในสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- 5) นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ผ่านบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (EMS) ไปยังที่อยู่ของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรู้ณ โดยไม่เกินวันที่กำหนด
- 6) เจ้าหน้าที่เก็บสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

3.2.3 การจัดเก็บสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาเข้าแฟ้มประวัตินักศึกษา

3.2.3.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อยของสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา พร้อมลงนามเป็นพยานในช่องของเจ้าหน้าที่

3.2.3.2 เจ้าหน้าที่ออกเลขที่สัญญา

3.2.3.3 เสนอหัวหน้าส่วนงานลงนามในสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา

3.2.3.4 จัดเก็บสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาเข้าแฟ้มประวัตินักศึกษา (ระยะเวลาในการจัดเก็บคือ 15 – 20 ปี)

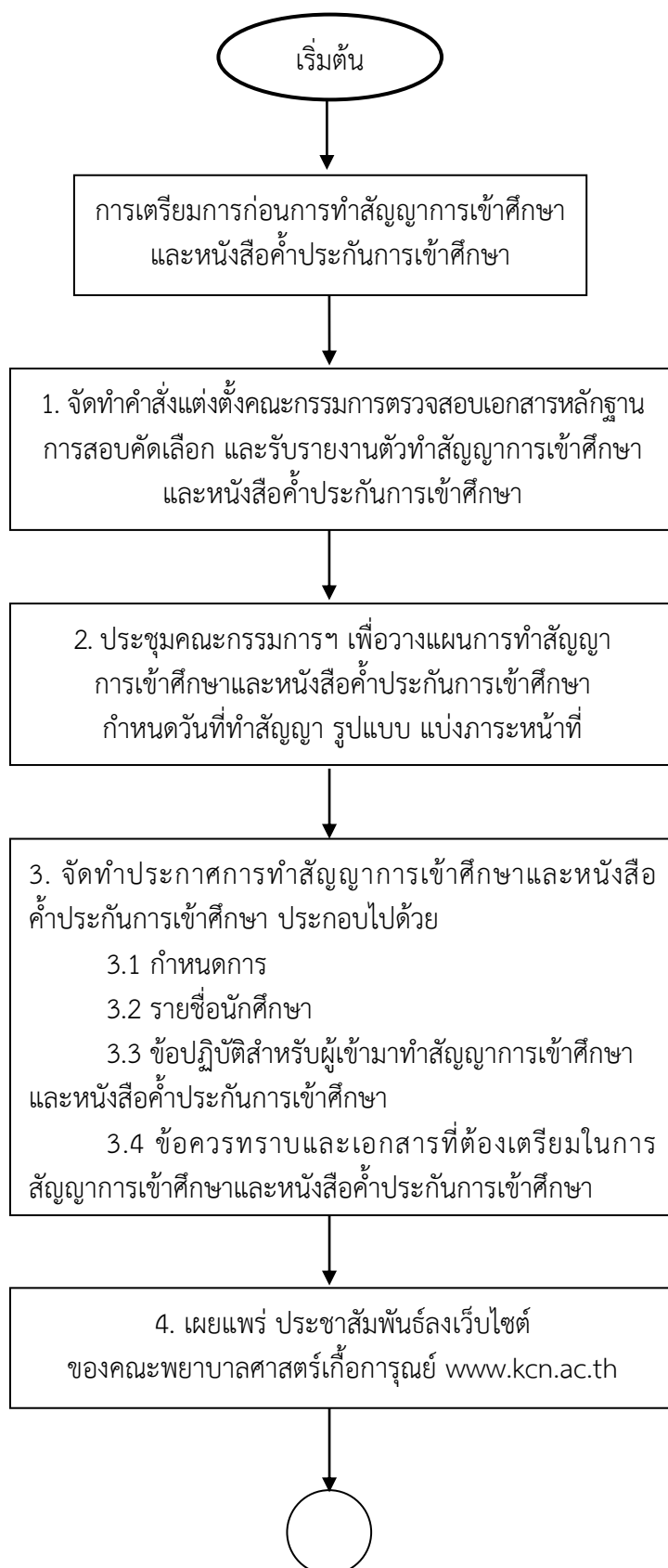
3.2.3.5 ส่งมอบคู่สัญญาการศึกษา พร้อมสำเนาหนังสือคำประกันการศึกษาฉบับให้นักศึกษาในวันเปิดภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้ทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษากับคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เกี่ยวการุณย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของสัญญาพร้อมกับลงนามเป็นพยานในช่องของเจ้าหน้าที่ ออกเลขที่สัญญา และเสนอคณะบดีเพื่อลงนามในสัญญาต่อไป เมื่อคณะบดีลงนามในสัญญาแล้ว ถือว่าสัญญานั้นสมบูรณ์

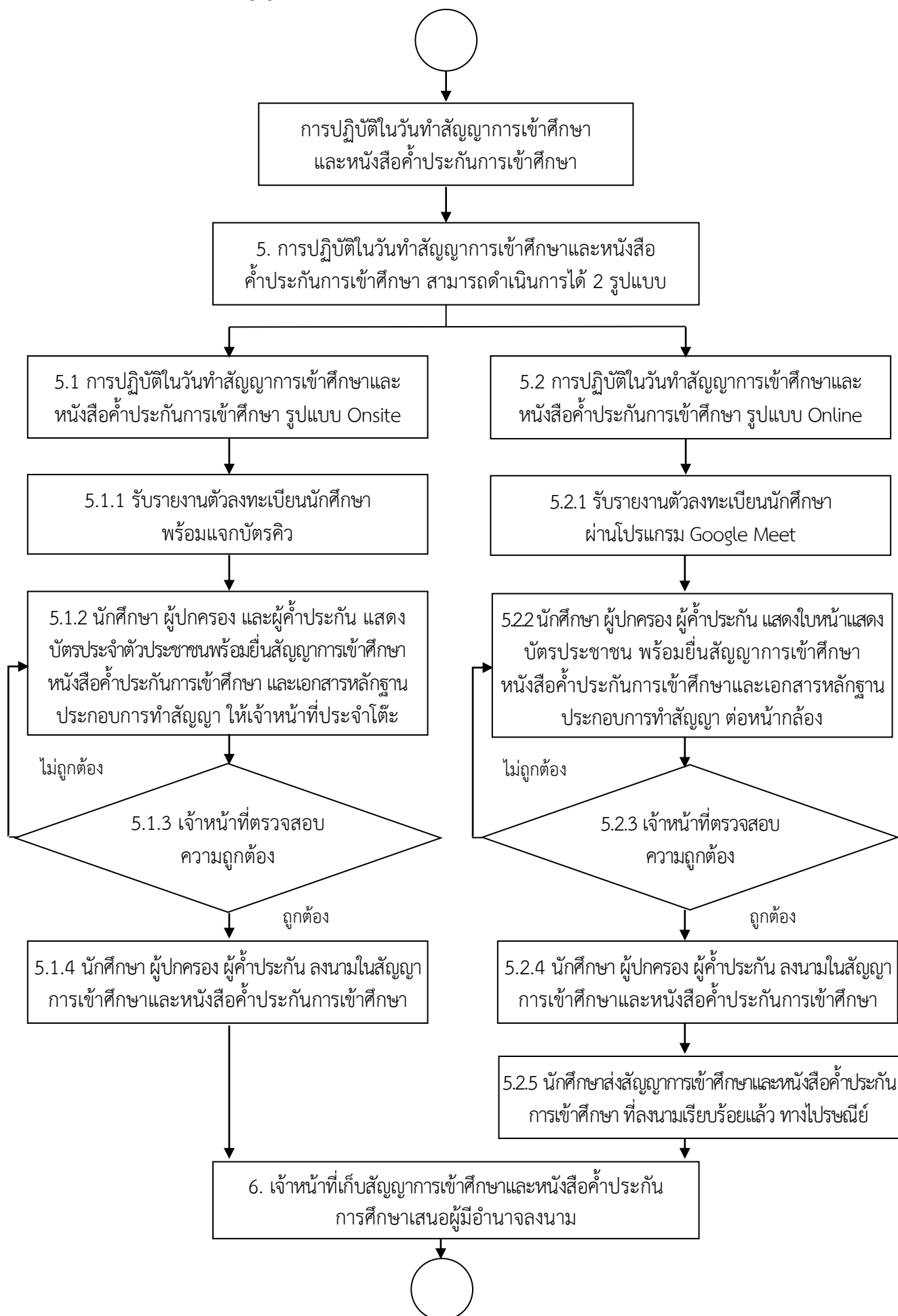
การเก็บสัญญา ฝ่ายบริการทางการศึกษาจะทำการเก็บสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาเข้าแฟ้มประวัติของนักศึกษา โดยเรียงลำดับจากเลขประจำตัวนักศึกษา และเก็บสัญญานี้ไว้จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา จากนั้นสัญญาดังกล่าวจะเก็บไว้ที่คณะพยาบาลศาสตร์เกี่ยวกับการุณย์ เป็นระยะเวลา 15 – 20 ปี ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

3.2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

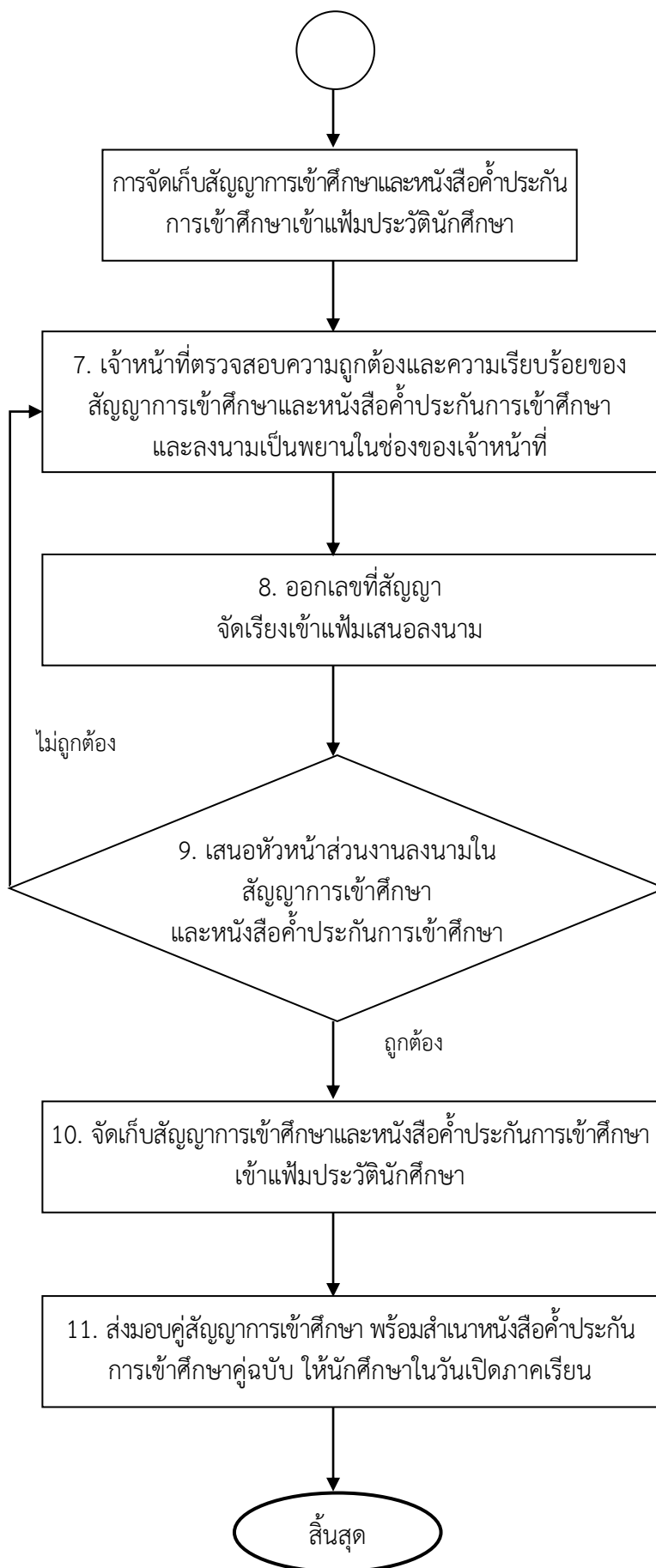
การทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา



การทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา (ต่อ)



การทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษา (ต่อ)



3.3 การเปรียบเทียบรูปแบบ Onsite และ Online

การเปรียบเทียบการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา

รูปแบบ Onsite	รูปแบบ Online
ใช้พื้นที่มาก มีคนเข้า-ออกคณะพยาบาลฯ เป็นจำนวนมาก	ใช้พื้นที่น้อย
ไม่ต้องใช้อุปกรณ์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	ต้องใช้อุปกรณ์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร	เสียค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร
ใช้เวลาในการเดินทาง	ประหยัดเวลาในการเดินทาง
ใช้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจำนวนมาก	ใช้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานน้อย
ได้รับเอกสารและเสนอผู้มีอำนาจลงนามได้ในทันที	ต้องรอเอกสารนาน เนื่องจากส่งทางไปรษณีย์
เอกสารครบถ้วน	มีความเสี่ยงเอกสารสูญหายระหว่างทาง
ใช้ระยะเวลาในการทำสัญญาภายใน 1 วัน	ใช้ระยะเวลาในการทำสัญญาไม่น้อยกว่า 2 วัน

3.4 ตัวอย่าง

การจัดทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา

เพื่อให้เป็นตัวอย่างในการดำเนินการจัดทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ กรณีที่นักศึกษาอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ได้รับการแต่งตั้งโดยพินัยกรรม หรือคำสั่งศาล จึงขอยกตัวอย่างกรณีศึกษา กรณีที่ผู้ปกครองของนักศึกษามีใช่บิดา มารดา อันเนื่องมาจากหลายปัจจัย เช่น บิดามารดาเสียชีวิต หรือเป็นบุคคลสูญหาย บิดามารดาแยกทางกันและไม่สามารถติดต่อได้ หรือในกรณีที่มีคำสั่งศาลสั่งให้ผู้ปกครอง

วิธีการดำเนินการ

1. ตรวจสอบสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกันการศึกษา ในวันที่ดำเนินการจัดทำสัญญา กรณีที่นักศึกษาอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม หมายถึงบุคคลในข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1.1 บิดาและมารดา จดทะเบียนสมรสชอบด้วยกฎหมาย

1.2 บิดาหรือมารดา ในกรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต ไม่ทราบว่ามีชีวิตอยู่หรือไม่ หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

1.3 บิดาหรือมารดา ในกรณีจดทะเบียนหย่าและมีข้อตกลงให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดา หรือมารดา

1.4 บิดาหรือมารดา ในกรณีศาลมีคำสั่งให้อำนาจการปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดา

1.5 ผู้ปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยพินัยกรรมหรือคำสั่งศาล หรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย

1.6 กรณีที่ไม่มีบุคคลตามที่กล่าวมาให้ความยินยอม ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณา

2. กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา จะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

2.1 กรณีที่ผู้ปกครอง ได้รับแต่งตั้งโดยพินัยกรรมหรือคำสั่งศาล ผู้ปกครองจะต้องแสดงเอกสาร คำสั่งศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ที่แต่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์ ที่ระบุชื่อผู้ปกครอง และชื่อผู้เยาว์ ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

2.2 ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ได้รับการแต่งตั้งโดยพินัยกรรมหรือคำสั่งศาล ต้องดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว โดยผู้รับรองความเป็นผู้อุปการะคุณ ที่มีใช่บิดา หรือมารดา จะต้องเป็น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ตามภูมิลำเนาของผู้จัดทำสัญญา

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้รับการจัดทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษา ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง แบบสัญญาการศึกษา หลักสูตรและหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

การจัดทำสัญญาการศึกษา และหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการดำเนินการบ่อยครั้งที่พบปัญหา ความไม่ครบถ้วนของเอกสาร ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำสัญญาการศึกษาและหนังสือคำประกัน การเข้าศึกษา ผู้ขอรับการประเมินมี ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ดังนี้

ด้าน	ปัญหา /อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ผู้บริหาร	ข้อกำหนดในสัญญาไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการศึกษา ข้อผูกพัน และบทลงโทษ	จัดทำหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกเงื่อนไข และทบทวนสัญญาเป็นประจำทุกปี
	ขาดมาตรการรองรับกรณีผิดสัญญา และการช่วยเหลือผู้มีปัญหาทางเศรษฐกิจ	กำหนดมาตรการป้องกัน เช่น การขดใช้ทุน การผ่อนผัน หรือการให้คำปรึกษาทางการเงิน
2. ผู้ปฏิบัติงาน	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียด และขั้นตอนของเอกสาร ไม่ได้รับการอบรม หรือฝึกทักษะเฉพาะด้าน	จัดอบรม/ให้ความรู้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายและตอบคำถามได้ถูกต้อง
	การทำงานขาดความต่อเนื่องเมื่อบุคลากรบางคนไม่อยู่ ไม่มีการจัดเตรียมบุคลากรสำรอง หรือการสอนงานทดแทน	จัดระบบอบรมและมอบหมายงานทดแทน ให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
	ขาดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ไม่มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้อง	จัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน
3. นักศึกษาที่เข้าศึกษา	ลงนามในสัญญาโดยไม่ศึกษารายละเอียด ให้เข้าใจ ขาดการอ่านหรือขอคำปรึกษา ก่อนลงนาม	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการอธิบายรายละเอียด และตอบคำถาม ช่องทางออนไลน์ของคณะ ได้แก่ Facebook , Line@ และทางโทรศัพท์
	เลือกผู้ค้ำประกันที่ไม่เหมาะสมหรือมีความมั่นคงทางการเงินต่ำ	ให้คำแนะนำและกำหนดเกณฑ์เบื้องต้น สำหรับการเลือกผู้ค้ำประกัน
	ไม่ได้นำเอกสารประกอบการทำสัญญา การเข้าศึกษาและหนังสือคำประกัน การเข้าศึกษา มาในวันทำที่สัญญา	ให้นักศึกษายื่นเอกสารเพิ่มเติมที่เจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจาก วันที่ทำสัญญา

บทที่ 5

ข้อเสนอแนะ

การทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ดำเนินการได้อย่างราบรื่น มีเอกสารถูกต้องครบถ้วน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

5.1.1 กำหนดหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุมถึงระยะเวลาการศึกษา ข้อผูกพัน และบทลงโทษ ให้มีความชัดเจน หากมีการผิดสัญญา

5.1.2 ปรับปรุงและทบทวนสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5.1.3 กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาการผิดสัญญา พิจารณามาตรการบังคับใช้ เช่น การขดใช้ทุน การผ่อนผัน หรือการให้คำปรึกษาทางการเงินแก่ผู้ที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ

5.2 ข้อเสนอแนะต่อผู้ปฏิบัติงาน

5.2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจเอกสารประกอบการทำสัญญาการเข้าศึกษา และหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษา เพื่อจะได้ให้ข้อมูลในการตอบข้อสงสัยกับนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันได้อย่างถูกต้อง

5.2.2 จัดอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

5.2.3 มีการชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการทำสัญญาการเข้าศึกษา และหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษามีความสำคัญต่อนักศึกษาอย่างไร

5.2.4 ควรจัดทำแบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ร่วมประเมินในการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษา เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษา

5.3.1 ศึกษารายละเอียดของสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาให้เข้าใจก่อนลงนาม

5.3.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาอย่างเคร่งครัด

5.3.3 เลือกผู้ค้ำประกันที่เหมาะสม และมีความมั่นคงทางการเงิน

5.3.4 หากประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุจำเป็น ควรแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ภาคผนวก

- ตัวอย่างการพิมพ์ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ -
เรื่อง กำหนดการทำสัญญาการเข้าศึกษา หนังสือคำประกันการเข้าศึกษา
รูปแบบ Onsite



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง กำหนดการทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รอบที่ ๑ รับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ รับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ได้
กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน ๒๑๖ คน ทำสัญญาการเข้าศึกษาและ
หนังสือคำประกันการเข้าศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การรับรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จึงกำหนดให้นักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๑๖ คน
ทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๖๑๐๖ ชั้น ๑
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (อาคาร ๖ ชั้น) โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย
วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

รอบเช้า เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดการทำสัญญา ได้ที่ www.kcn.ac.th

- ตัวอย่างการพิมพ์ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ -
 เรื่อง กำหนดการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา
 รูปแบบ Online



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
 เรื่อง กำหนดการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา
 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ รับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ Online นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เล็งเห็นว่าในสถานการณ์ ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 (COVID-19) จำนวนมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 (COVID-19) และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง ในการเดินทาง มาทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์จึงจัดให้มีการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Google Meet โดยนักศึกษาจะต้องเข้ากลุ่มไลน์ตามวันที่ เวลา และกลุ่มไลน์ตามเอกสารแนบท้าย

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ รอบ

รอบเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ รอบ

รอบเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดการทำสัญญาฯ ได้ที่ลิงก์ shorturl.asia/o2e01

- ตัวอย่างการพิมพ์ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ามาทำสัญญา -
การทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา รูปแบบ Onsite

ข้อปฏิบัติของผู้เข้ามาทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา

วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ชั้น ๑ ห้อง ๖๑๐๖ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์

๑. เตรียมอุปกรณ์และเอกสารสำหรับทำสัญญา ดังนี้

๑.๑ ดาวนโหลดและพิมพ์ เพื่อนำมากรอกข้อความ

๑.๑.๑ สัญญาการเข้าศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๒ หนังสือคำประกันการเข้าศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ เตรียมบัตรประชาชนของนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อใช้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๓ เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลตามตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมดพร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งให้เจ้าหน้าที่ทาง E-mail เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนวันทำสัญญา

๒. การทำสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑ นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน เดินทางมายังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์

๒.๒ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์

๒.๓ รายงานตัวที่โต๊ะ ๑

๒.๓.๑ นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓.๒ เซ็นชื่อรับใบขั้นตอนการมอบตัวและทำสัญญาคำประกัน

๒.๔ ทำสัญญาที่โต๊ะ ๒

๒.๔.๑ นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ยื่นสัญญาการเข้าศึกษาและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญา ให้เจ้าหน้าที่ หากตรวจสอบแล้วไม่มีแก้ไข นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๔.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลังลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อเอกสารเรียบร้อยเจ้าหน้าที่จะเก็บเอกสารทั้งหมดเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๕ นักศึกษาเมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้วไปขั้นตอน พร้อมทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่โต๊ะ ๑

หมายเหตุ นักศึกษาที่เข้ามาทำสัญญาต้องปฏิบัติตามทุกขั้นตอน หากไม่มามอบตัวในวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์ไม่สะดวกให้บุคคลภายนอกนำรถเข้ามาจอด เนื่องจากสถานที่ไม่เพียงพอ

- ตัวอย่างการพิมพ์ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ามาทำสัญญา -
การทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา รูปแบบ Online

ข้อปฏิบัติของผู้เข้ามาทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา
 รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. เตรียมอุปกรณ์และเอกสารสำหรับทำสัญญา ดังนี้

๑.๑ ดาวนโหลดโปรแกรม Google Meet

๑.๑.๑ Notebook / PC เข้าได้ที่ <https://meet.google.com/>

๑.๑.๒ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ดาวนโหลดผ่าน Google Play Store หรือ Apps Store

๑.๒ เตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้ ทดสอบความคมชัดของสัญญาณภาพและเสียง เพื่อไม่ให้เกิดการติดขัดระหว่างการทำสัญญา

๑.๓ ดาวนโหลดและพิมพ์ เพื่อนำมากรอกข้อความ

๑.๓.๑ สัญญาการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๒ หนังสือค้ำประกันการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ เตรียมบัตรประชาชนของนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อใช้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๕ เมื่อนักศึกษกรอกข้อมูลตามตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมดพร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งให้เจ้าหน้าที่ทาง E-mail เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนวันทำสัญญา

๒. การทำสัญญาการศึกษา ในวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet

๒.๑ นักศึกษาเข้าห้อง Google Meet เพื่อทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษาตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะเรียกเข้าทำสัญญาตามลำดับประกาศรายชื่อนักศึกษาทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา

๒.๒ นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน แสดงใบหน้าและบัตรประชาชนต่อหน้ากล้อง เพื่อยืนยันตัวตนต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๓ นักศึกษาแสดงสัญญาการศึกษาต่อหน้ากล้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (โปรดเตรียมเอกสารสำรองไว้ในกรณีกรอกไม่ถูกต้อง) หากถูกต้องแล้ว ให้นักศึกษา ลงลายมือชื่อในช่องนักศึกษา และผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อ ในช่องผู้ค้ำประกัน

๒.๔ นักศึกษาแสดงหนังสือค้ำประกันการศึกษาต่อหน้ากล้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (โปรดเตรียมเอกสารสำรองไว้ในกรณีกรอกไม่ถูกต้อง) หากถูกต้องแล้ว ให้ผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อในช่องผู้ค้ำประกัน

๓. การส่งเอกสารสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา

๓.๑ เอกสารสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษาที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ เอกสารอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะต้องส่งให้กับคณะพยาบาลฯ พร้อมกับเอกสารสัญญาฯ

๑) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (บพ.๑) พร้อมลงนามรับรองทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๒ ชุด

๒) ใบรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ให้นักศึกษาส่งผ่านบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (EMS) หรือขนส่งเอกชน ส่งวันสุดท้ายไม่เกินวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์

งานทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายบริการทางการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๑๓๑/๕ ถ.ขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลลงในสัญญาการเข้าศึกษา -

สัญญาเลขที่.....		รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
สัญญาการเข้าศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช		
ทำที่ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นาย / นางสาว เพื่อการรณย์ ใจดีมาก อายุ ๑๘ ปี เกิดวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ บ้านเลขที่ ๑๓๑ หมู่ - ซอย - ถนน ขาว ตำบล/แขวง คูคต อำเภอ/เขต คูคต จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๕๕ ๘๘๘๘ บิดาชื่อ นายเอื้อ ใจดีมาก เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ตำแหน่ง ผู้จัดการ สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัทเอื้ออาหาร โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๕๕ ๘๘๘๘ มารดาชื่อ นางมารยาท ใจดีมาก เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อาชีพ พนักงานบริษัท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัทไทยแลนด์ จำกัด โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๕๕ ๘๘๘๘ ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “นักศึกษา” กับ		
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้		
ข้อ ๑. หลักสูตรและระยะเวลาศึกษา มหาวิทยาลัยรับนักศึกษา เข้าศึกษาในคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระยะเวลาศึกษา ๔ ปี รวมทั้งเวลาที่ขยายออกไปหากไม่อาจ จบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด		
ข้อ ๒. คำรับรองตนเองในระหว่างการศึกษา (ก) นักศึกษาจะอดสูสาหะและเอาใจใส่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ จะไม่ละเลยเพิกเฉยหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ในการเล่าเรียน จะไม่ยุติการศึกษาก่อนจบการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ (ข) นักศึกษายินยอมที่จะอยู่ในการควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด (ค) นักศึกษาจะปฏิบัติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย อยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมและวัฒนธรรม อันดีของสังคมไทย		

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลลงในสัญญาการเข้าศึกษา -

-๔-

และยอมรับว่ามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

กรณีนักศึกษาเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้ปกครอง บิดา มารดา ได้ลงชื่อให้ความยินยอมในการทำสัญญาแล้ว ตามที่ปรากฏท้ายสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน*

ลงชื่อ

(.....)

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ลงชื่อ **ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่**

(นางสาวเกียรณีย์ ใจดีมาก ..)

นักศึกษา

ลงชื่อ บิดาลงนาม

(..... นายเอื้อ ใจดีมาก ..)

ผู้ให้ความยินยอม

(บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ มารดาลงนาม

(..... นางมารยาท ใจดีมาก ..)

ผู้ให้ความยินยอม

(บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ **ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่**

(..... นายเอื้อ ใจดีมาก ..)

พยาน / ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ **เว้นว่างไว้สำหรับเจ้าหน้าที่**

(.....)

พยาน / เจ้าหน้าที่

*ตามตัวอย่าง คือกรณีที่บิดาเป็นผู้ค้ำประกัน

* บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลลงในหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา -

สัญญาเลขที่.....		ปีที่ อากาศแลตมปี จำนวน ๑๐ บาท
หนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช		
ทำที่ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าพเจ้า <u>นายเอื้อ ใจคิมภ</u> อายุ <u>๕๐</u> ปี อาชีพ <u>ธุรกิจส่วนตัว</u> เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ <u>๑ ๑๐๐๐๕ ๔๔๕๖๗๒๑</u> อยู่บ้านเลขที่ <u>๑๓๑</u> ซอย ถนน <u>ขาว</u> แขวง/ตำบล <u>คูคต</u> เขต/อำเภอ <u>คูคต</u> จังหวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u> โทรศัพท์ <u>๐๘ ๖๕๕๕ ๘๘๘๘</u> ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ดังมีข้อความดังต่อไปนี้		
ข้อ ๑. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาการเข้าศึกษาของ นาย / นางสาว <u>เกื้อการุณย์ ใจคิมภ</u> ที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ตามสัญญาที่ ลงวันที่ แล้ว		
ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอผูกพันตนที่จะคำประกันการชำระหนี้ของนักศึกษาตามเข้าศึกษาตามข้อ ๑ ตลอดจน ดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องกับนักศึกษา และยินยอมให้มหาวิทยาลัยบังคับหลักประกันในข้อ ๓ จนกว่าจะได้ ชดใช้แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน		
ข้อ ๓. ในการคำประกันนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้		
๓.๑ ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น <u>บิดา</u> หรือ		
๓.๒ ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง..... ระดับ สังกัด อัตราเงินเดือน..... บาท หรือ		
๓.๓ เงินสด/เช็คเงินสด/ตัวเงิน ธนาคาร สาขา เลขที่ ลงวันที่ จำนวนเงิน บาท (.....) มาวางไว้เป็นหลักประกัน (ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย) หรือ		
* มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้คำประกันภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่นักศึกษาผินผิด		

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลลงในหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา -

- ๓ -

ข้อ ๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า ☒ มี ☐ ไม่มีคู่สมรส ขณะทำหนังสือคำประกันข้างต้น (ให้ทำเครื่องหมายใน ☐ ที่เลือก)

ข้าพเจ้ายืนยันว่ามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว และยอมรับว่ามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงตามเจตนาของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน^๓

ลงชื่อ **ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่** ผู้ค้ำประกัน
(.....นายเอื้อ ใจดีมาก.....)
ตามตัวอย่าง ถือกรณีที่เป็นผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อลายเซ็นนักศึกษา..... พยาน
(.....นางสาวเกื้อการณย์ ใจดีมาก.....)

ลายเซ็นญาติพี่น้อง หรือถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้
ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มารยาท ใจดีมาก เป็นคู่สมรส
ของผู้ค้ำประกันข้างต้น ตามใบสำคัญการสมรส เลขทะเบียนที่ ๐๙๙๕/๒๓
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบข้อความตาม หนังสือคำประกันข้างต้นแล้ว
ยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำหนังสือคำประกันดังกล่าวได้

ลงชื่อลายเซ็นคู่สมรส..... คู่สมรส/ผู้ให้ความยินยอม
(.....นางมารยาท ใจดีมาก.....)

ลงชื่อลายเซ็นนักศึกษา..... พยาน
(.....นางสาวเกื้อการณย์ ใจดีมาก.....)

^๓ ผู้ค้ำประกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในหนังสือคำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตร
และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง แบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกัน
การเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ดังปรากฏรายละเอียดตามแบบสัญญาท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายนิติการ โทร. ๐-๒๒๔๔-๓๘๔๖-๗ หรือ โทร. ๓๘๔๘)

ที่ สนธ. ๐๔/ ๑๐๖๐

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ...ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการ
เข้าศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรียน อธิการบดี

ต้นเรื่อง ฝ่ายนิติการสำนักงานอธิการบดีได้ทำการร่างแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและ
หนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา เพื่อเป็นแบบสัญญามาตรฐานที่ทุกส่วนงานสามารถนำไปใช้กับ
นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศเสนอลงนาม

ข้อเท็จจริง

๑. แบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรของนักศึกษาใหม่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และคณะ
พยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เป็นคนละฉบับกัน ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ใช้แบบสัญญาฉบับที่ใช่มาดังแต่ขณะยังเป็น
วิทยาลัยแพทย์ฯ โดยยังไม่มีการปรับแก้ไข ส่วนของคณะพยาบาลศาสตร์ฝ่ายนิติการได้ยกร่างแบบสัญญาเข้า
ศึกษาหลักสูตรเพื่อใช้กับนักศึกษาใหม่คณะพยาบาลตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ซึ่งแบบสัญญาทั้งสองฉบับมี
ความแตกต่างกันในเรื่องคำประกันการไม่สำเร็จการศึกษา และคำปรับจากการไม่ปฏิบัติตามเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒. แบบสัญญาคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา ประมวลแพ่งและพาณิชย์ในส่วนคำประกันได้
มีการแก้ไขใหม่ในปี ๒๕๕๗ ฝ่ายนิติการได้ยกร่างแบบสัญญาคำประกันการเข้าศึกษาตามหลักกฎหมายคำ
ประกันที่ได้มีการปรับแก้ไข เพื่อใช้กับนักศึกษาคณะพยาบาลตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ส่วนของคณะ
แพทยศาสตร์ฝ่ายนิติการเคยตรวจสอบและปรับปรุงแบบสัญญาคำประกันของนักศึกษาแพทย์ฉบับเดิมให้
สอดคล้องกับกฎหมายที่ปรับแก้ไขแล้ว

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ ฝ่ายนิติการสำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาและตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
สัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในคณะแพทยศาสตร์วชิร
พยาบาลและคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ยังไม่สอดคล้องกันโดยเฉพาะเรื่องคำปรับ เพื่อให้สัญญาดังกล่าว
เป็นสัญญามาตรฐานสามารถใช้กับนักศึกษาใหม่ในทุกส่วนของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์ในส่วนคำประกันที่มีการแก้ไขในปี ๒๕๕๗ ฝ่ายนิติการสำนักงานอธิการบดีจึงได้ทำการยกร่าง
แบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาเพื่อใช้แทนฉบับเดิม และจัดทำประกาศ
มหาวิทยาลัย เรื่องแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา เสนอ
อธิการบดีลงนาม เพื่อใช้บังคับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศฯ ตามเสนอ

ลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร. นนทิยา ทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นางสาวใสศรี หิรัญประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



สัญญาเลขที่.....

สัญญาการศึกษา หลักสูตร.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ทำที่ คณะ..... มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นาย / นางสาว อายุ ปี

เกิดวันที่ เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ บิดาชื่อ

เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ มารดาชื่อ

เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “นักศึกษา” กับ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดย..... ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักสูตรและระยะเวลาศึกษา

มหาวิทยาลัยรับนักศึกษา เข้าศึกษาในคณะ..... ในหลักสูตร

..... ตั้งแต่ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษา ระยะเวลาศึกษา ปี

รวมทั้งเวลาที่ขยายออกไปหากไม่อาจจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒. คำรับรองตนเองในระหว่างการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะอดสาเหและเอาใจใส่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ จะไม่ละเลยเพิกเฉยหรือทอดทิ้งหน้าที่ในการเล่าเรียน จะไม่ยุติการศึกษาก่อนจบการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ

(ข) นักศึกษายินยอมที่จะอยู่ในการควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(ค) นักศึกษาจะปฏิบัติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย อยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย

-๒-

(ง) นักศึกษาจะไม่เที่ยวเตร่ ไม่ใช้จ่ายฟุ้งเฟ้อสุรุ่ยสุร่าย ไม่ก่อหนี้สินอันไม่จำเป็น ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพ และยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือฝ่าฝืนกฎหมายบ้านเมือง ซึ่งจะก่อความเสี่ยงแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(ข) ถ้านักศึกษาต้องเรียนซ้ำชั้น ไม่ว่ากรณีใดนอกจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา นักศึกษายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในส่วนนี้เอง

ข้อ ๔. การปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษายินยอมที่จะไปปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้ไปปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ หรือไปปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคำสั่งมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ข) นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรอื่น เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) หลักสูตร..... มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ปี

หากพ้นระยะเวลา ๖๐ วัน มหาวิทยาลัยยังไม่มีคำสั่งให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานที่ใด ให้ถือว่านักศึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๕. การบังคับให้ชดใช้เมื่อผิดสัญญา

(ก) หากนักศึกษาต้องออกจากการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่ากรณีใด นักศึกษายินยอมชดใช้ค่าปรับตามระยะเวลาที่ได้ศึกษาไปให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (ก) เศษของปีให้คิดเป็นเดือน เศษของเดือนให้คิดหนึ่งเดือน

(ข) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามข้อ ๔ หากนักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่เข้าปฏิบัติงาน นักศึกษายินยอมชดใช้ค่าปรับตามระยะเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (ข) เศษของปีให้คิดเป็นเดือน เศษของเดือนให้คิดหนึ่งเดือน

ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานไปบ้างแล้วแต่ไม่ครบตามกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน นักศึกษายินยอมชดใช้ค่าปรับ โดยหักลดตามส่วนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

(ค) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาตามข้อ ๕ (ก) หรือ (ข) ได้ เพราะเหตุเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพโดยแพทย์ของทางราชการได้ตรวจและออกหลักฐานรับรองว่าไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้ หรือถึงแก่ความตาย หรือมีเหตุที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรว่าไม่ต้องชดใช้ตามสัญญานี้หรือชดใช้แต่เพียงบางส่วน นักศึกษาไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าปรับตามสัญญานี้หรือชดใช้แต่เพียงบางส่วนแล้วแต่กรณี

(ง) กรณีที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าปรับตามสัญญานี้ นักศึกษาต้องชำระเงินดังกล่าวทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชำระภายในกำหนดนักศึกษายอมให้

-๓-

มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินดังกล่าวนับแต่วันพ้นกำหนดชำระ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินอื่นใดที่นักศึกษามีสิทธิได้รับ รวมทั้งยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่นๆ ของนักศึกษาและผู้ค้ำประกันจนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ ๖. อัตราค่าปรับ

(ก) ค่าปรับกรณีไม่สำเร็จการศึกษา

(๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ค่าปรับปีละ ๑๘๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาท) รวมค่าปรับทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาท)

(๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ค่าปรับปีละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท)

(๓) หลักสูตร..... ค่าปรับปีละ บาท
(.....)

(ข) ค่าปรับกรณีไม่ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

(๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ค่าปรับ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาท) ต่อระยะเวลา ๓ ปี

(๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ค่าปรับปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

(๓) หลักสูตร..... ค่าปรับปีละ บาท
(.....)

ข้อ ๗. การค้ำประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ นักศึกษาได้จัดให้มีบุคคลหรือหลักทรัพย์ หรืออื่นๆ เพื่อค้ำประกันสัญญานี้แล้ว ตามหนังสือค้ำประกันแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๘. ที่อยู่ติดต่อ

การแจ้งข้อมูลหรือส่งเอกสารให้นักศึกษาให้ส่งตามภูมิลำเนาในทะเบียนบ้านของนักศึกษาหรือตามที่นักศึกษาได้แจ้งไว้ในสัญญาฉบับนี้ หากไม่อาจส่งได้ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาหรือที่อยู่ของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของนักศึกษาโดยถือว่านักศึกษาได้รับแจ้งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๙. การให้ความยินยอมการทำสัญญา

กรณีนักศึกษาเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้ปกครอง บิดา มารดา ได้ลงชื่อให้ความยินยอมในการทำสัญญาแล้ว ตามที่ปรากฏท้ายสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน^๑

^๑ บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

-๔-

ลงชื่อ
 (.....)
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชนคร

ลงชื่อ
 (.....)
 นักศึกษา

ลงชื่อ
 (.....)
 บิดา / ผู้ให้ความยินยอม / ผู้ปกครอง

ลงชื่อ
 (.....)
 มารดา / ผู้ให้ความยินยอม / ผู้ปกครอง

ลงชื่อ
 (.....)
 พยาน / ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ
 (.....)
 พยาน / เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ :

๑. กรณีนักศึกษาอายุยังไม่ครบ ๒๐ ปี ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี) ลงชื่อให้ความยินยอมในการทำสัญญา
๒. วันที่กำหนดให้นักศึกษามารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยเป็นวันที่ทำสัญญา
๓. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๔. ผู้แทนโดยชอบธรรม หมายถึง บุคคลในข้อหนึ่งข้อใด ต่อไปนี้
 - ๔.๑ บิดาและมารดา
 - ๔.๒ บิดาหรือมารดา ในกรณีที่บิดาหรือมารดาตาย ไม่ทราบว่ามีชีวิตอยู่หรือตาย ถูกศาลสั่งให้เป็น คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
 - ๔.๓ บิดาหรือมารดา ในกรณีจดทะเบียนหย่าและมีข้อตกลงให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดา
 - ๔.๔ บิดาหรือมารดา ในกรณีศาลมีคำสั่งให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดา
 - ๔.๕ ผู้ปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยพินัยกรรมหรือคำสั่งศาล หรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย
 - ๔.๖ กรณีที่ไม่มีบุคคลตามที่กล่าวมาในข้อ ๔.๑ - ๔.๕ มาให้ความยินยอม ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณา



สัญญาเลขที่.....

หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ทำที่ คณะ..... มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่.....
ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้แก่
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาการเข้าศึกษาของ นาย / นางสาว.....
..... ที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ตามสัญญาที่.....
ลงวันที่..... แล้ว

ข้อ ๒.* ข้าพเจ้าขอผูกพันตนที่จะค้ำประกันการชำระหนี้ของนักศึกษาตามเข้าศึกษาตามข้อ ๑ ตลอดจน
ดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายใดๆ ที่
มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องกับนักศึกษา และยินยอมให้มหาวิทยาลัยบังคับหลักประกันในข้อ ๓ จนกว่าจะได้ชดใช้
แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

ข้อ ๓. ในการค้ำประกันนี้ ข้าพเจ้ายืนยันว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น..... หรือ

๓.๒ ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....

..... ระดับ.....
สังกัด..... อัตราเงินเดือน..... บาท หรือ

๓.๓ เงินสด/เช็คเงินสด/ตัวเงิน ธนาคาร.....

สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน..... บาท (.....) มาวางไว้เป็นหลักประกัน
(ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย) หรือ

* มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วันนับแต่วันนี้นักศึกษาผิดนัด

-๒-

๓.๔ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้
ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า ได้แก่

(๑) ที่ดิน โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
..... จังหวัด ราคาประมาณ บาท

(๒) ที่ดิน โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
..... จังหวัด ราคาประมาณ บาท

และข้าพเจ้าตกลงจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้ หรือภาระผูกพันใดๆ ในที่ดินของข้าพเจ้าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔ นี้ ตลอด
ระยะเวลาที่หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน หรือ

๓.๕ หลักทรัพย์อื่นๆ
.....
.....

ข้อ ๔. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาเข้าศึกษาตามข้อ ๑ จนถึงวันที่นักศึกษาได้
ปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ ๕. หากมหาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้นักศึกษา โดยมีการแจ้งเป็น
หนังสือให้ข้าพเจ้าทราบด้วยและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น และมีให้การผ่อนเวลาหรือผ่อน
จำนวนเงินการชำระหนี้เป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้า

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนหนังสือค้ำประกันนี้ตราบเท่าที่สัญญาเข้าศึกษาตามข้อ ๑ ยังคงมีผล
ผูกพัน

ข้อ ๗. ที่อยู่ของข้าพเจ้าที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือหรือเอกสาร
เพื่อบอกกล่าว แจ้ง หรือทวงถาม ไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ
หากข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนภูมิลำเนาจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มีคู่สมรส ขณะทำหนังสือค้ำประกันข้างต้น (ให้ทำ
เครื่องหมายใน ☐ ที่เลือก)

^๒ หลักทรัพย์อื่นๆ ในข้อ ๓.๕ หมายถึง กรณีที่ไม่สามารถให้หลักประกันตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ได้

-๓-

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงตามเจตนาของ
ข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน^๓

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นคู่สมรส
ของผู้ค้าประกันข้างต้น ตามใบสำคัญการสมรส เลขทะเบียนที่
ลงวันที่ ได้รับทราบข้อความตามหนังสือผู้ค้าประกันข้างต้นแล้ว
ยินยอมให้ผู้ค้าประกันทำหนังสือผู้ค้าประกันดังกล่าวได้

ลงชื่อ คู่สมรส/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

^๓ ผู้ค้าประกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในหนังสือผู้ค้าประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

-๔-

หลักฐานที่ใช้ประกอบการทำหนังสือค้ำประกัน

๑. หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๔ หนังสือรับรองเงินเดือน (ต้นฉบับ)

๒. หลักฐานคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามีคู่สมรส)

- ๒.๑ ค่ายินยอมของคู่สมรส
- ๒.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๔. ค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ติดหนังสือค้ำประกัน

คุณสมบัติของบุคคลค้ำประกัน

๑. กรณีเป็นข้าราชการครู หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ค.ศ. ๒ หรือ ระดับชำนาญการ หรือมีตำแหน่งอาจารย์ แล้วแต่กรณี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. กรณีเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่า ร้อยเอก ร้อยตำรวจเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ค้ำประกัน ค้ำประกันนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑ คน
๕. กรณีผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตร
และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง แบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตร และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตร และหนังสือ
คำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกแบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตรและหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และให้ใช้แบบสัญญาการเข้าศึกษาหลักสูตร และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ ๒) ท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สัญญาเลขที่.....



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

สัญญาการเข้าศึกษา

หลักสูตร.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ทำที่ คณะ..... มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา วันที่

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นาย / นางสาว อายุ ปี

เกิดวันที่ เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ บิตาชื่อ

เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ มารดาชื่อ

เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “นักศึกษา” กับ

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา โดย..... ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักสูตรและระยะเวลาศึกษา

มหาวิทยาลัยรับนักศึกษา เข้าศึกษาในคณะ..... ในหลักสูตร

..... ตั้งแต่ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษา ระยะเวลาศึกษา ปี

รวมทั้งเวลาที่ขยายออกไปหากไม่อาจจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒. คำรับรองตนเองในระหว่างการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะอดสูหาและเอาใจใส่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ จะไม่ละเลยเพิกเฉยหรือทอดทิ้งหน้าที่ในการเล่าเรียน จะไม่ยุติการศึกษาจนจบการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ

(ข) นักศึกษายินยอมที่จะอยู่ในการควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(ค) นักศึกษาจะปฏิบัติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย อยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย

-๒-

(ง) นักศึกษาจะไม่เที่ยวเตร่ ไม่ใช้จ่ายฟุ้งเฟ้อสุรุ่ยสุร่าย ไม่ก่อหนี้สินอันไม่จำเป็น ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพและยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือฝ่าฝืนกฎหมายบ้านเมือง ซึ่งจะก่อความเสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(ข) ถ้านักศึกษาต้องเรียนซ้ำชั้น ไม่ว่ากรณีใดนอกจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา นักศึกษายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในส่วนนี้เอง

ข้อ ๔. การปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษายินยอมที่จะไปปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้ไปปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ หรือไปปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคำสั่งมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ข) นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรอื่น เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) หลักสูตร..... มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ปี

หากพ้นระยะเวลา ๖๐ วัน มหาวิทยาลัยยังไม่มีคำสั่งให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานที่ใด ให้ถือว่านักศึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๕. การบังคับให้ชดใช้เมื่อผิดสัญญา

(ก) หากนักศึกษาต้องออกจากการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่ากรณีใด นักศึกษายินยอมชดใช้ค่าปรับตามระยะเวลาที่ได้ศึกษาไปให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (ก) เศษของปีให้คิดเป็นเดือน เศษของเดือนให้คิดหนึ่งเดือน

(ข) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามข้อ ๔ หากนักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่เข้าปฏิบัติงาน นักศึกษายินยอมชดใช้ค่าปรับตามระยะเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (ข) เศษของปีให้คิดเป็นเดือน เศษของเดือนให้คิดหนึ่งเดือน

ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานไปบ้างแล้วแต่ไม่ครบตามกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน นักศึกษายินยอมชดใช้ค่าปรับ โดยหักลดตามส่วนระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

(ค) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาตามข้อ ๕ (ก) หรือ (ข) ได้ เพราะเหตุเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพโดยแพทย์ของทางราชการได้ตรวจและออกหลักฐานรับรองว่าไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้ หรือถึงแก่ความตาย หรือมีเหตุที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรว่าไม่ต้องชดใช้ตามสัญญานี้หรือชดใช้แต่เพียงบางส่วน นักศึกษาไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าปรับตามสัญญานี้หรือชดใช้แต่เพียงบางส่วนแล้วแต่กรณี

(ง) กรณีที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าปรับตามสัญญานี้ นักศึกษาต้องชำระเงินดังกล่าวทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชำระภายในกำหนดนักศึกษายอมให้

-๓-

มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินดังกล่าวนับแต่วันพ้นกำหนดชำระ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินอื่นใดที่นักศึกษาจะมีสิทธิได้รับ รวมทั้งยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่นๆ ของนักศึกษาและผู้ค้ำประกันจนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ ๖. อัตราค่าปรับ

(ก) ค่าปรับกรณีไม่สำเร็จการศึกษา

(๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ค่าปรับปีละ ๑๘๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาท) รวมค่าปรับทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาท)

(๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ค่าปรับปีละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท)

(๓) หลักสูตร..... ค่าปรับปีละ บาท
(.....)

(ข) ค่าปรับกรณีไม่ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

(๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ค่าปรับ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาท) ต่อระยะเวลา ๓ ปี

(๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ค่าปรับปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

(๓) หลักสูตร..... ค่าปรับปีละ บาท
(.....)

ข้อ ๗. การค้ำประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ นักศึกษาได้จัดให้มีบุคคลหรือหลักทรัพย์ หรืออื่นๆ เพื่อค้ำประกันสัญญานี้แล้ว ตามหนังสือค้ำประกันแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๘. ที่อยู่ติดต่อ

การแจ้งข้อมูลหรือส่งเอกสารให้นักศึกษาให้ส่งตามภูมิลำเนาในทะเบียนบ้านของนักศึกษาหรือตามที่นักศึกษาได้แจ้งไว้ในสัญญานี้ หากไม่อาจส่งได้ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาหรือที่อยู่ของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของนักศึกษาโดยถือว่านักศึกษาได้รับแจ้งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๙. ข้อมูลส่วนบุคคล

นักศึกษายินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ได้แก่ ข้อมูลทั้งหลายที่สามารถใช้ระบุถึงนักศึกษาที่เป็นเจ้าของข้อมูล หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวนักศึกษาได้ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด และยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลนี้เพื่อนำไปใช้ประมวลผลทุกช่องทางตามวัตถุประสงค์และกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บและรวบรวมข้อมูลไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังคงเป็นนักศึกษาหรือเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. คำยินยอม/การให้ความยินยอม

นักศึกษาและผู้ปกครอง บิดา มารดา ยืนยันว่ามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากนักศึกษาในฐานะเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

-๕-

และยอมรับว่ามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

กรณีนักศึกษาเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้ปกครอง บิดา มารดา ได้ลงชื่อให้ความยินยอมในการทำ
สัญญาแล้ว ตามที่ปรากฏท้ายสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน*

ลงชื่อ
(.....)

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชิน

ลงชื่อ
(.....)
นักศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ให้ความยินยอม
(บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ให้ความยินยอม
(บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ
(.....)
พยาน / ผู้ค้าประกัน

ลงชื่อ
(.....)
พยาน / เจ้าหน้าที่

* บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

-๕-

หมายเหตุ :

๑. กรณีนักศึกษาอายุยังไม่ครบ ๒๐ ปี ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี) ลงชื่อให้ความยินยอมในการทำสัญญา

๒. วันที่กำหนดให้นักศึกษามารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยเป็นวันที่ทำสัญญา

๓. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔. ผู้แทนโดยชอบธรรม หมายถึง บุคคลในข้อหนึ่งข้อใด ต่อไปนี้

๔.๑ บิดาและมารดา จดทะเบียนสมรสชอบด้วยกฎหมาย

๔.๒ บิดาหรือมารดา ในกรณีที่บิดาหรือมารดาตาย ไม่ทราบว่ามีชีวิตอยู่หรือตาย ถูกศาลสั่งให้เป็น คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

๔.๓ บิดาหรือมารดา ในกรณีจดทะเบียนหย่าและมีข้อตกลงให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดา

๔.๔ บิดาหรือมารดา ในกรณีศาลมีคำสั่งให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดา

๔.๕ ผู้ปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยพินัยกรรมหรือคำสั่งศาล หรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย

๔.๖ กรณีที่ไม่มีบุคคลตามที่กล่าวมาให้ความยินยอม ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะ

พิจารณา

สัญญาเลขที่.....



ปี

อากรแสตมป์

จำนวน ๑๐ บาท

หนังสือคำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ทำที่ คณะ..... มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่

ข้าพเจ้า อายุ ปี อาชีพ

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์ ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้แก่
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาการเข้าศึกษาของ นาย / นางสาว

..... ที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ตามสัญญาที่

ลงวันที่ แล้ว

ข้อ ๒.* ข้าพเจ้าขอผูกพันตนที่จะคำประกันการชำระหนี้ของนักศึกษาตามเข้าศึกษาตามข้อ ๑ ตลอดจน
ดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาระคดีพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายใดๆ ที่
มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องกับนักศึกษา และยินยอมให้มหาวิทยาลัยบังคับหลักประกันในข้อ ๓ จนกว่าจะได้ชดใช้
แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

ข้อ ๓. ในการคำประกันนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น หรือ

๓.๒ ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....

..... ระดับ
สังกัด อัตราเงินเดือน..... บาท หรือ

๓.๓ เงินสด/เช็คเงินสด/ตัวเงิน ธนาคาร

สาขา เลขที่ ลงวันที่

จำนวนเงิน บาท (.....) มาวางไว้เป็นหลักประกัน
(ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย) หรือ

* มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้คำประกันภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่นักศึกษาผิดนัด

-๒-

๓.๔ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้
ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า ได้แก่

(๑) ที่ดิน โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
..... จังหวัด ราคาประมาณ บาท

(๒) ที่ดิน โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา อำเภอ/เขต
..... จังหวัด ราคาประมาณ บาท

และข้าพเจ้าตกลงจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้ หรือภาระผูกพันใดๆ ในที่ดินของข้าพเจ้าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔ นี้ ตลอด
ระยะเวลาที่หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน หรือ

๓.๕^๒ หลักทรัพย์อื่นๆ

ข้อ ๔. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาเข้าศึกษาตามข้อ ๑ จนถึงวันที่นักศึกษา
ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ ๕. หากมหาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้นักศึกษา โดยมีการแจ้งเป็น
หนังสือให้ข้าพเจ้าทราบด้วยและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น และมีให้การผ่อนเวลาหรือผ่อน
จำนวนเงินในการชำระหนี้เป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้า

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนหนังสือค้ำประกันนี้ตราบเท่าที่สัญญาเข้าศึกษาตามข้อ ๑ ยังคงมีผล
ผูกพัน

ข้อ ๗. ที่อยู่ของข้าพเจ้าที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือหรือเอกสาร
เพื่อบอกกล่าว แจ้ง หรือทวงถาม ไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ
หากข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนภูมิลำเนาจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ได้แก่ ข้อมูลทั้งหลายที่
สามารถใช้ระบุถึงข้าพเจ้าที่เป็นเจ้าของข้อมูล หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวข้าพเจ้าได้ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด และ
ยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลนี้เพื่อนำไปใช้ประมวลผลทุกช่องทางตามวัตถุประสงค์และกิจกรรมอันเป็นประโยชน์
ของมหาวิทยาลัย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บและรวบรวมข้อมูลไว้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาฉบับนี้มีผลใช้
บังคับ

^๒ หลักทรัพย์อื่นๆ ในข้อ ๓.๕ หมายถึง กรณีที่ไม่สามารถใช้หลักประกันตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ได้

-๓-

ข้อ ๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มีคู่สมรส ขณะทำหนังสือคำประกันข้างต้น (ให้ทำเครื่องหมายใน ☐ ที่เลือก)

ข้าพเจ้ายืนยันว่ามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว และยอมรับว่ามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงตามเจตนาของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน^๓

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นคู่สมรส
ของผู้ค้ำประกันข้างต้น ตามใบสำคัญการสมรส เลขทะเบียนที่
ลงวันที่ ได้รับทราบข้อความตามหนังสือคำประกันข้างต้นแล้ว
ยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำหนังสือคำประกันดังกล่าวได้

ลงชื่อ คู่สมรส/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

^๓ ผู้ค้ำประกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในหนังสือคำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

-๔-

หลักฐานที่ใช้ประกอบการทำหนังสือค้ำประกัน

๑. หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๔ หนังสือรับรองเงินเดือน (ต้นฉบับ)

๒. หลักฐานคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามีคู่สมรส)

- ๒.๑ คำยินยอมของคู่สมรส
- ๒.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๔. ค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ติดหนังสือค้ำประกัน

คุณสมบัติของบุคคลค้ำประกัน

๑. กรณีเป็นข้าราชการครู หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ค.ศ. ๒ หรือ ระดับชำนาญการ หรือมีตำแหน่งอาจารย์ แล้วแต่กรณี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. กรณีเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่า ร้อยเอก ร้อยตำรวจเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ค้ำประกัน ค้ำประกันนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑ คน
๕. กรณีผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติการทำสัญญาการศึกษาหลักสูตร และหนังสือคำประกันการศึกษา
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561

**แนวทางปฏิบัติการทำสัญญาการศึกษาหลักสูตร
และหนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช**

ฝ่ายนิติการ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. เบื้องต้น

๑. ชุดสัญญาฉบับนี้ใช้กับนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. ชุดสัญญาฉบับนี้ ประกอบไปด้วยเอกสาร ๒ ฉบับ ได้แก่
 - (๑) สัญญาการศึกษาหลักสูตร
 - (๒) หนังสือคำประกันการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๓. สัญญา ๑ ชุด (๒ ฉบับ) ใช้กับนักศึกษาใหม่ ๑ คน

๒. การทำสัญญาสัญญาเข้าศึกษาของนักศึกษา

๒.๑ สัญญาการศึกษาหลักสูตร

๑) วันที่ สถานที่ทำสัญญา*

- (๑.๑) วันที่ทำสัญญา ต้องเป็นวันเดียวกับที่ลงนาม
- (๑.๒) สถานที่ทำสัญญา ควรกำหนดสัญญาทำที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชหรือส่วนงาน หากจำเป็นต้องทำสัญญาที่อื่นให้ทำได้เฉพาะพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

๒) คู่สัญญา

- (๒.๑) นักศึกษา ได้แก่ นักศึกษาใหม่ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เนื่องจากเนื้อหาเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นสาระสำคัญของสัญญา
- (๒.๒) มหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดย(ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)..... ปฏิบัติการอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเลขที่ให้ชัดเจน

๓) หลักสูตรและระยะเวลาศึกษา

ระบุหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา ให้ถูกต้องครบถ้วน เพราะเป็นสาระสำคัญของสัญญา

๔) การลงนามของสัญญา คนที่ลงชื่อ คือ

- (๔.๑) คู่สัญญา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี และนักศึกษา
- (๔.๒) ผู้ให้ความยินยอม ได้แก่ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี (ใช้เฉพาะนักศึกษาอายุยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์)

กรณีนักศึกษาอายุยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดนชอบธรรม ได้แก่

- (๑) บิดาและมารดา ขอบด้วยกฎหมาย (จดทะเบียนสมรส)
- (๒) บิดาและมารดา กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดารับรองบุตร
- (๓) บิดาหรือมารดาเพียงคนเดียว ในกรณีที่บิดาหรือมารดาตาย ไม่ทราบว่ามีชีวิตอยู่หรือตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน คนใดคนหนึ่งที่ยังคงอยู่

* วันที่เป็นจุดเริ่มต้นของสิทธิ สถานที่เป็นเงื่อนไขของเขตอำนาจศาลในการใช้สิทธิเรียกร้องทางศาล

(๔) บิดาหรือมารดาเพียงคนเดียว ในกรณีจดทะเบียนหย่าและมีข้อตกลงให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดาเพียงผู้เดียว

(๕) บิดาหรือมารดาเพียงคนเดียว ในกรณีศาลมีคำสั่งให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดาเพียงผู้เดียว

(๖) ผู้ปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยพินัยกรรมหรือคำสั่งศาล หรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายให้เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

สัญญากำหนดให้ผู้ให้ความยินยอมลงนามได้ไม่เกิน ๒ คน อาจเป็นบิดา หรือ มารดา หรือผู้ปกครองลงนามร่วมกัน แต่หากมีความจำเป็นอาจให้เพียงคนเดียวคนหนึ่งลงนามก็ได้ (คนลงนามในสัญญาควรเป็นคนเดียวกับคนที่ทำสัญญาค้ำประกัน)

กรณีที่ไม่มีผู้ให้ความยินยอม ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณา

(๔.๓) พยานรู้เห็นขณะทำสัญญา ๒ คน ควรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร และทุกคนต้องลงนามต่อหน้าพยาน

๕) เอกสารประกอบสัญญา

(๕.๑) นักศึกษา เอกสารประกอบได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) ผู้ให้ความยินยอม เอกสารประกอบได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๓) การลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ลงด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๒.๒ หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑) วันที่ สถานที่ทำสัญญา

วันที่และสถานที่ทำสัญญา ต้องตรงกับวันที่และสถานที่ในสัญญาการศึกษา

๒) คู่สัญญา

(๒.๑) สัญญา ๑ ฉบับ ใช้กับคู่ค้ำประกัน ๑ คน

(๒.๒) ผู้ผูกพันตนเข้าทำสัญญาค้ำประกัน ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เนื่องจากเนื้อหาเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นสาระสำคัญของสัญญา

๓) รายละเอียดสัญญาประณาม

ข้อความใน ข้อ ๑ ให้กรอกรายละเอียดของนักศึกษาตรงตามสัญญาเข้าศึกษาให้ครบถ้วน เนื่องจากเป็นสาระสำคัญของสัญญา

๔) คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันอาจเป็นคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนร่วมกันค้ำประกันค้ำประกัน ดังนี้

(๔.๑) บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง (ข้อ ๓.๑) พิจารณาจากความสัมพันธ์ใกล้ชิดของนักศึกษากับผู้ค้ำประกัน โดยไม่พิจารณาทรัพย์สิน (ควรเป็นคนเดียวกับผู้ให้ความยินยอมในสัญญาการศึกษา)

(๔.๒) ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ ๓.๒) พิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่และ/หรือฐานเงินเดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการครู หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ค.ศ. ๒ หรือ ระดับชำนาญการ หรือมีตำแหน่งอาจารย์ แล้วแต่กรณี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่า ร้อยเอก ร้อยตำรวจเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๓) กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน จะค้ำประกันนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑ คน

(๔.๓) หลักทรัพย์ประเภท เงินสด / เช็คเงินสด / ตัวเงินตรา (ข้อ ๓.๓) โดยบุคคลนำหลักทรัพย์มาวาง โดยมูลค่าต้องครอบคลุมและพอเพียงกับมูลหนี้ตามสัญญาเข้าศึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดให้ถูกต้องตรงกับเงินสด / เช็คเงินสด / ตัวเงินตรา ที่นำมาวาง

(๔.๔) โฉนดที่ดินนำมาแสดง (ข้อ ๓.๔) โดยบุคคลนำโฉนดที่ดินที่ปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า ซึ่งมูลค่าของที่ดินจะต้องครอบคลุมและพอเพียงกับมูลหนี้ตามสัญญาเข้าศึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดให้ถูกต้องตรงตามโฉนดที่ดินที่นำมาแสดง และตกลงว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้ หรือภาระผูกพันใดๆ ในที่ดินแปลงดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับอยู่ (มหาวิทยาลัยจะไม่เก็บต้นฉบับโฉนดแต่จะเก็บสำเนาโฉนดที่ดินเท่านั้น โดยผู้ค้ำประกันต้องนำต้นฉบับโฉนดที่ดินมาแสดง)

โดยโฉนดที่ดินที่ดีควรเป็นของบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง (ทรัพย์สินของครอบครัว) แต่หากจำเป็น อาจเป็นคณนอกรครอบครัวก็ได้

(๔.๕) หลักทรัพย์อื่นๆ (ข้อ ๓.๕) ถ้ามี

มหาวิทยาลัยต้องการผู้ค้ำประกัน (๔.๑) และ (๔.๒) เป็นสำคัญ หากไม่มีจึงใช้ผู้ค้ำประกันประเภทอื่นๆ

กรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕) คำรับรอง

ในข้อ ๙. ผู้ค้ำประกันรับรองว่า มี/ไม่มีคู่สมรส ขณะทำหนังสือค้ำประกันข้างต้น โดยให้ทำเครื่องหมายใน ☐ ที่เลือก

ในกรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ให้ทำในส่วนคำยินยอมของคู่สมรส โดยระบุรายละเอียดของคู่สมรส พร้อมทั้งให้คู่สมรสลงลายมือชื่อให้ความยินยอมในส่วนนี้ และลงลายมือชื่อพยานที่รู้เห็น

๖) การลงนามของสัญญา

(๖.๑) ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ

(๖.๒) พยานรู้เห็นขณะผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คน ควรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร และทุกคนต้องลงนามต่อหน้าพยาน

๗) เอกสารประกอบสัญญา

(๗.๑) กรณีผู้ค้ำประกันเป็น บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง เอกสารประกอบได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง

(๗.๒) กรณีผู้ค้ำประกันเป็น ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย เอกสารประกอบได้แก่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนাপนักงานราชการ สำเนাপนักงานมหาวิทยาลัย สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง และ ต้นฉบับหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน

(๗.๓) กรณีผู้ค้าประกันนำหลักทรัพย์ประเภท เงินสด / เช็คเงินสด / ตัวเงินธนาครมาค้าประกัน เอกสารประกอบได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง และเงินสด / เช็คเงินสด / ตัวเงินธนาคร (ต้นฉบับ) มามอบให้มหาวิทยาลัย

(๗.๔) กรณีผู้ค้าประกันนำหลักทรัพย์ประเภทโฉนดที่ดินมาค้าประกัน เอกสารประกอบได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาโฉนดที่ดิน รับรองสำเนาถูกต้อง ต้นฉบับโฉนดที่ดิน (นำมาแสดง) และต้นฉบับเอกสารแสดงราคาประเมินมามอบให้มหาวิทยาลัย

(๗.๕) กรณีหลักทรัพย์อื่นๆ เอกสารประกอบได้แก่ เอกสารที่แสดงหลักทรัพย์และมูลค่าทรัพย์สินแล้วแต่กรณี

(๗.๖) คำยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) เอกสารประกอบได้แก่ สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส รับรองสำเนาถูกต้อง

(๗.๗) ค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ติดหนังสือค้ำประกัน

(๗.๘) การลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ลงด้วยปากกาสีน้ำเงิน